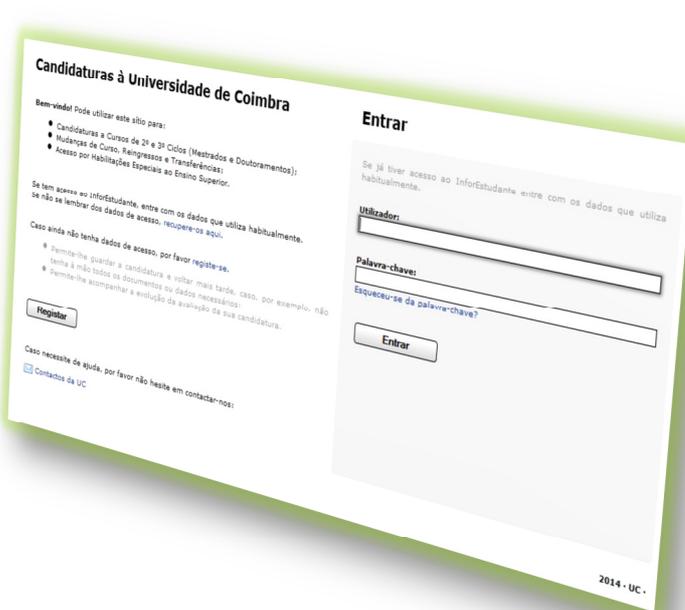


## MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA EFECTUAR UMA CANDIDATURA ATRAVÉS DO INFORESTUD@NTE



## Como candidatar-se através do inforestudante

Aceda a <https://www.uc.pt/go/candidaturas> e siga os passos indicados.

### 1. Identificação perante o sistema

- a) Se já tem acesso ao Inforestud@nte, pode efectuar a sua candidatura directamente. Siga as instruções a partir do ponto 3.
- b) Se nunca acedeu ao inforestud@nte, siga as instruções a partir do ponto 2.

### 2. Registo de Utilizador/a sem acesso ao inforestud@nte

Certifique-se de que tem uma conta de e-mail que possa aqui utilizar e registe-se, clicando em <Registrar>.

**Candidaturas à Universidade de Coimbra**

**Bem-vindo!** Pode utilizar este sítio para:

- Candidaturas a Cursos de 2º e 3º Ciclos (Mestrados e Doutoramentos);
- Mudanças de Curso, Reingressos e Transferências;
- Acesso por Habilitações Especiais ao Ensino Superior.

Se tem acesso ao InforEstudante, entre com os dados que utiliza habitualmente. Se não se lembrar dos dados de acesso, recupere-os aqui.

Caso ainda não tenha dados de acesso, por favor [registre-se](#):

- Permite-lhe guardar a candidatura e voltar mais tarde, caso, por exemplo, não tenha à mão todos os documentos ou dados necessários;
- Permite-lhe acompanhar a evolução da avaliação da sua candidatura.

Registrar

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

[✉ Contactos da U.C.](#)

**Entrar**

Se já tiver acesso ao InforEstudante entre com os dados que utiliza habitualmente.

**Utilizador:**

**Palavra-chave:**

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Entrar

Na janela seguinte pretende-se que indique os seus dados pessoais e e-mail. É importante indicar um endereço de e-mail válido e que utilize frequentemente, pois este será o meio privilegiado de comunicação entre a Universidade e o candidato e/ou futuro estudante.

**Candidaturas à Universidade de Coimbra - Dados Pessoais Candidato**

\* Nome Completo:

\* Nacionalidade:

\* Tipo Documento Identificação:

\* País Emissão:

\* N.º Identificação:

Data de Validade:  dd-mm-aaaa

 [Obter novo código](#)

\* Código de segurança:   
Digite todos os caracteres apresentados na imagem.

\* E-mail:   
Principal forma de contacto utilizada pela Universidade.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar

Cancelar

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

[✉ Contactos da U.C.](#)

Se aparecer uma janela, como a que se segue, com indicação de que existe conflito de dados e se os dados que inseriu estão corretos, prossiga confirmando, porque o conflito será resolvido pelos serviços.

#### Candidaturas à Universidade de Coimbra - Registo

**Já existe uma pessoa com o nome e documento de identificação inseridos.**  
Verifique se não se enganou a introduzir os dados, ou se não terá já acesso ao InforEstudante.

- Enganei-me a introduzir os dados
- Já tenho acesso ao InforEstudante -> Autenticar
- Já tenho acesso mas não me lembro dos dados de acesso -> Recuperar palavra-chave
- Os dados estão correctos. Provavelmente coincidem com os dados de outra pessoa -> Continuar registo

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos da U.C.

De seguida, o sistema envia-lhe uma mensagem para o endereço que indicou com a conta de utilizador e a palavra - chave que deve utilizar para prosseguir com a sua candidatura.

**Terminou o registo!**

Enviámos um e-mail com uma palavra-chave temporária para "neusa.fm.silva@gmail.com".  
Caso não encontre este e-mail, verifique se ele não se encontra na pasta de publicidade não solicitada (spam).  
Por motivos de segurança a palavra-chave temporária é válida apenas por 3 dias.

#### Candidaturas à Universidade de Coimbra

**Bem-vindo!** Pode utilizar este sítio para:

- Candidaturas a Cursos de 2º e 3º Ciclos (Mestrados e Doutoramentos);
- Mudanças de Curso, Reingressos e Transferências;
- Acesso por Habilitações Especiais ao Ensino Superior.

Se tem acesso ao InforEstudante, entre com os dados que utiliza habitualmente.  
Se não se lembrar dos dados de acesso, recupere-os aqui.

Caso ainda não tenha dados de acesso, por favor registre-se.

- Permite-lhe guardar a candidatura e voltar mais tarde, caso, por exemplo, não tenha à mão todos os documentos ou dados necessários;
- Permite-lhe acompanhar a evolução da avaliação da sua candidatura.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
 Contactos da U.C.

#### Entrar

Se já tiver acesso ao InforEstudante entre com os dados que utiliza habitualmente.

Utilizador:

Palavra-chave:

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Depois de efetuado o registo é-lhe enviado um e-mail com a palavra-chave para poder aceder à sua área reservada e aí efetuar a candidatura ao curso pretendido.

**Atenção à alteração da palavra-chave, ela será necessária para continuar a ter acesso à sua candidatura. Grave e continue nas janelas seguintes, com a inserção dos seus dados.**

**Definir Nova Palavra-chave**

 **A sua palavra-chave não segue a actual política de segurança na Universidade.**  
 Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

\* Nova Palavra-chave:  Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

\* Confirme a Palavra-chave:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
[✉ Contactos da U.C.](#)

**Prossiga com o preenchimento dos dados pessoais.**

**Recolha e processamento de dados**

Estes dados são processados automaticamente. É obrigatório o preenchimento dos formulários na sua totalidade.  
 É destinatário das informações a Universidade de Coimbra.  
 A todas as pessoas identificadas, é reconhecido o direito de acesso às informações sobre elas registadas. (Art.º 22, 27 e 28º - Lei n.º 10/91 de 29/04).

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
[✉ Contactos da U.C.](#)

**É obrigatório o preenchimento dos campos assinalados com asterisco.**

**Dados Pessoais**

**Informação Pessoal**

Nome Completo: **Esther Silva Pinheiro**

\* Género:  Masculino  Feminino

\* Data Nascimento:  dd-mm-aaaa

---

**Nacionalidade e Documento de Identificação**

Nacionalidade: **Portugal**

Tipo: **Cartão de Cidadão Português** Número: **15617277**

Pais Emissão: **Portugal** Local Emissão:

Data Emissão: **27-03-2008** Data de Validade: **02-04-2014**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
[✉ Contactos da U.C.](#)

Deve seleccionar “alterar” para incluir o seu endereço oficial.

### Dados Pessoais

**Endereço Oficial** Alterar

Endereço:

Localidade:  Código Postal:

País:

**Nota:** Para poder continuar tem de definir um endereço oficial.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
[Contactos da U.C.](#)

Pode adicionar vários endereços conforme considere relevante, como por exemplo, o endereço dos pais, o de férias ou o endereço que tem, num determinado ano, em Coimbra

### Dados Pessoais

**Alterar Endereço** Pesquisar Código Postal

\* Tipo de Endereço:

País:

\* Tipo de Endereço:  Normal  Apartado

\* Código Postal:  -  COIMBRA

Localidade:

\* Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote/etc.:

Outros elementos:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
[Contactos da U.C.](#)

Para o seu e-mail estar válido deve estar no estado “confirmado”

**Dados Pessoais**

**E-mail Oficial**

E-mail:

Estado: **Confirmado**

**Contacto Oficial (2)** Alterar

Contacto:

(2) - Recomenda-se que defina outro contacto oficial, para ser utilizado pelos serviços em situações de impossibilidade de utilizar o contacto por omissão: **E-mail**.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos da U.C.

Depois de efetuado o registo, o candidato pode entrar na página <https://www.uc.pt/go/candidaturas> e efetuar a candidatura.

Um estudante que já tem acesso ao [inforestud@nte](mailto:inforestud@nte), deve entrar em <https://inforestudante.uc.pt/>, autenticar-se e efetuar a candidatura.

Em ambos os casos o candidato encontrará no menu do lado esquerdo a opção candidatura.

Salienta-se que o candidato pode, calmamente, acrescentar elementos à sua candidatura sem necessidade de a lacrar de imediato, permitindo que a mesma seja feita em vários dias mas sempre consciente que a mesma deve ser lacrada antes de terminar o prazo estabelecido para aquela candidatura.

**Infrestudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Notificações

**Balcão Académico**

- Candidaturas

**Notificações**

**Notificações**

Tem **10** notificações por ler.

**Notificações NONIO**

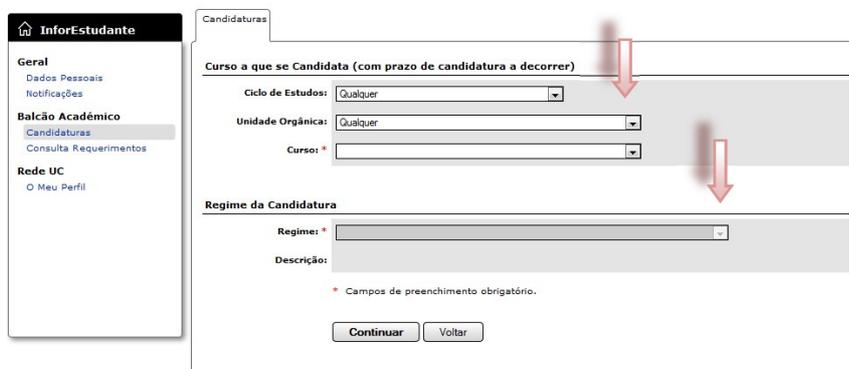
Tem **2** notificações por ler.

### 3 – Candidatura

Se já é estudante e tem acesso ao `inforestud@nte` clique em candidaturas (no menu do lado esquerdo) e de seguida em nova candidatura.



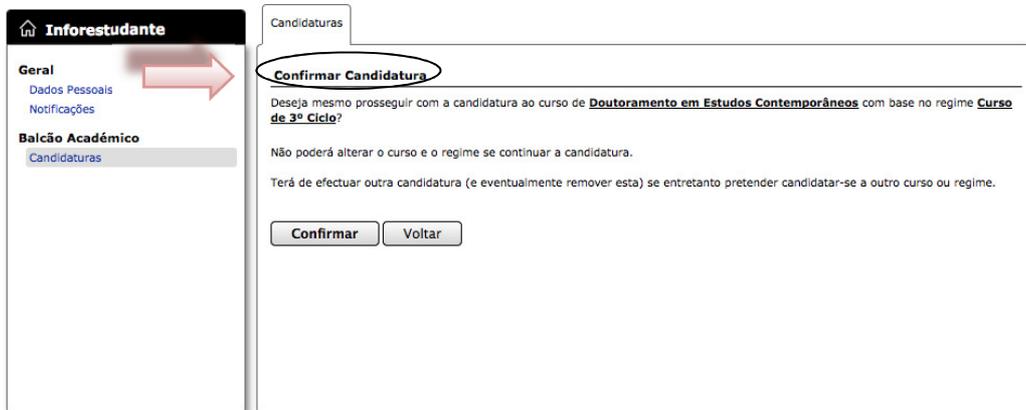
Escolha o curso a que se pretende candidatar e o regime utilizando as teclas das setas e percorrendo a lista de opções. Continue e seguidamente confirme.



Último acesso: 25-03-2014 11:07

2014 - UC -

Confirme a seleção efetuada. Atenção que depois de gravar não poderá alterar os dados.



**Infostudante**

**Gerar**

- Dados Pessoais
- Notificações

**Balcão Académico**

- Candidaturas

**Candidaturas**

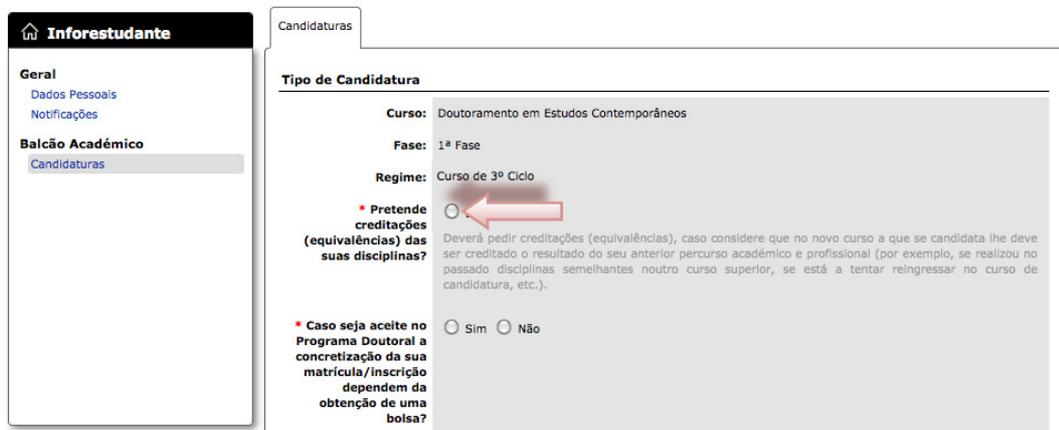
**Confirmar Candidatura**

Deseja mesmo prosseguir com a candidatura ao curso de **Doutoramento em Estudos Contemporâneos** com base no regime **Curso de 3º Ciclo**?

Não poderá alterar o curso e o regime se continuar a candidatura.

Terá de efectuar outra candidatura (e eventualmente remover esta) se entretanto pretender candidatar-se a outro curso ou regime.

Caso possua formação realizada, no âmbito de outros ciclos de estudos superiores, em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente e pretenda obter creditação dessa formação no plano de estudos do curso a que se candidata, deve assinalar essa opção e mais à frente anexar à candidatura os documentos comprovativos da formação realizada (certidão de conclusão de unidades curriculares; conteúdos programáticos e carga horária).



**Infostudante**

**Gerar**

- Dados Pessoais
- Notificações

**Balcão Académico**

- Candidaturas

**Candidaturas**

**Tipo de Candidatura**

Curso: Doutoramento em Estudos Contemporâneos

Fase: 1ª Fase

Regime: Curso de 3º Ciclo

\* Pretende creditações (equivalências) das suas disciplinas?

Deverá pedir creditações (equivalências), caso considere que no novo curso a que se candidata lhe deve ser creditado o resultado do seu anterior percurso académico e profissional (por exemplo, se realizou no passado disciplinas semelhantes noutra curso superior, se está a tentar reingressar no curso de candidatura, etc.).

\* Caso seja aceite no Programa Doutoral a concretização da sua matrícula/inscrição dependem da obtenção de uma bolsa?  Sim  Não

Na janela seguinte encontra uma alínea, d) ou c) consoante se trate de uma candidatura ao 2º ou 3º ciclo respetivamente, de preenchimento obrigatório. Atenção, esta alínea destina-se apenas a candidatos que não possuam as habilitações de acesso exigidas para o curso que pretendem e que se candidatam com base no currículo profissional relevante. Se é o caso assinale SIM e justifique. Continue o preenchimento e grave.

**Habilitação Literária mais Elevada**

\* **Habilitação Literária:**  Outra?

\* **País:**

**Data Conclusão:**  dd-mm-aaaa

\* **Média Final:**

\* **Candidatura com base em Alínea c):**  Sim  Não  
A alínea (c) destina-se apenas a candidatos que não possuam as habilitações de acesso exigidas para o curso a que se candidatam e que se candidatam com base no currículo profissional relevante.

\* **Justificação:** Está a candidatar-se ao abrigo da alínea c) das Condições Gerais de Acesso ao Ensino Superior. **Justique :**

**Conhecimento de Inglês**

	Inexistente	Razoável	Bom	Excelente
Compreensão:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escrita:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oral:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Bolsas e Prémios**

**Experiência Profissional** (preenchimento opcional)  
Indique até 3 experiências profissionais que considere importantes para a avaliação da sua candidatura. Pode também incluir estágios curriculares que considere relevantes.

**Função/Cargo N.º 1:**

**Instituição:**

**Função/Cargo N.º 2:**

**Instituição:**

**Referência N.º 2**

**Nome:**

**Instituição:**

**Relação com o Candidato:**

**E-mail:**

**Telefone/Telemóvel:**

**Referência N.º 3**

**Nome:**

**Instituição:**

**Relação com o Candidato:**

**E-mail:**

**Telefone/Telemóvel:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Neste momento é importante encerrar a candidatura para que esta possa ser validada pelos serviços e sujeita ao processo de seriação.

Leia atentamente o aviso que se segue e continue.

**Infostudante**

**Infostudante**

**Geral**

Dados Pessoais

Notificações

**Balcão Académico**

Candidaturas

Candidaturas

**Aviso de Lacragem de Candidatura**

Caro Candidato:

Os dados inseridos até ao momento da sua Candidatura ao curso de **Doutoramento em Estudos Contemporâneos** foram guardados com sucesso.

Poderá completar ou alterar os dados desta Candidatura enquanto não a lacrar (acto de finalizar a candidatura) e estiver a decorrer o prazo de candidaturas. Poderá ainda eliminar ou anular a Candidatura em qualquer momento até ao início do processo de seriação.

**Avisos**

- **Atenção** para que a candidatura fique completa e possa ser processada pelos serviços, necessita ainda de **inserir a sua carta de motivação e anexar os documentos necessários, lacrando** posteriormente a candidatura.
- Só depois de **lacrada** a candidatura poderá **proceder ao pagamento** da mesma.
- A sua candidatura só será apreciada depois de **lacrada e paga**. A candidatura tem que ser **paga até 08-04-2012**.

Continuar

Se desejar poderá agora alterar a candidatura ou removê-la.

**Infostudante**

**Infostudante**

**Geral**

Dados Pessoais

Notificações

**Balcão Académico**

Candidaturas

Dados da Candidatura

**Tipo de Candidatura**

Regime: Curso de 3º Ciclo

Fase: 1ª Fase

**Curso a que se Candidata**

Curso: Doutoramento em Estudos Contemporâneos

Pretende creditações: Sim

Caso seja aceite no Programa Doutorai a concretização da sua matrícula/inscrição dependem da obtenção de uma bolsa?: Sim

Lacrar Alterar Remover

**Habilitação Literária:**

<b>Habilitação Literária:</b>	Master of Science
<b>País:</b>	Argentina
<b>Instituição:</b>	teste
<b>Curso:</b>	teste
<b>Data Conclusão:</b>	04-03-2012
<b>Média Final:</b>	20
<b>Candidatura com base em Alínea c):</b>	Não

**Conhecimento de Inglês**

<b>Compreensão:</b>	
<b>Escrita:</b>	
<b>Oral:</b>	

**Bolsas e Prémios**

Não foram definidas Bolsas e Prémios.

**Experiência Profissional**

Não foram definidas funções.

Deve, agora, adicionar os documentos solicitados na candidatura (se pediu creditação de formação deverá agora anexar os documentos necessários à sua avaliação). A não entrega dos documentos solicitados e considerados obrigatórios, impede a seriação da candidatura e, em consequência, a sua invalidação. A carta de motivação é adicionada em campo próprio podendo ser digitalizada ou se preferir pode escrever diretamente. Confirme os dados.

**Referências**

Não foram definidas referências.

**Carta de Motivação**

A carta de motivação ainda não foi definida.

[Adicionar](#) 

**Documentos a Entregar**

Nome do Documento	Modo de Entrega	Ficheiro Submetido	
Carta de motivação (até 4000 caracteres). *			<a href="#">Adicionar</a>
Certidão de titularidade das habilitações indicadas pelo candidato, com classificação final.(OBRIGATÓRIO à exceção de alunos e ex-alunos da UC)			<a href="#">Adicionar</a>
Curriculum vitae, no formato EuroPass (http://europass.cedefop.europa.eu/) *			<a href="#">Adicionar</a>
Fotocópia simples do documento de identificação (Bilhete de Identidade Português, Cartão de Cidadão Português) *			<a href="#">Adicionar</a>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Aviso(s):** Caso venha a ser nosso aluno, é obrigatório entregar ou apresentar nos serviços os documentos originais para que o seu Processo Individual fique completo e a sua inscrição válida.

No campo apresentado na janela seguinte pode verificar quais são os critérios de seriação da sua candidatura bem como os fatores de ponderação de cada critério.

**Aviso(s):** Caso venha a ser nosso aluno, é obrigatório entregar ou apresentar nos serviços os documentos originais para que o seu Processo Individual fique completo e a sua inscrição válida.

**Critérios de Avaliação**

Critério de Avaliação	Fator de Ponderação
Avaliação Curricular	8/10
Carta de Motivação	2/10

[Voltar](#)

Depois de anexar todos os documentos e se não pretender alterar a sua candidatura, lacre no canto superior direito da mesma janela.

Dados da Candidatura

---

Tipo de Candidatura

[Lacrar](#)  
[Alterar](#)  
[Remover](#)

Se não dispõe de meios que lhe permitam digitalizar os documentos, poderá, em alternativa, enviá-los para:

Centro de Serviços Comuns da Universidade de Coimbra, Gestão Académica, Divisão de Planeamento e Inserção Profissional, Palácio dos Grilos, Rua da Ilha, 3004-531 Coimbra

Ou, entregá-los diretamente numa das Unidades de Atendimento ao estudante, sitos nos Pólos I, II, e III.

Os documentos enviados pelo correio ou entregues nas unidades de atendimento deverão dar entrada até ao último dia do prazo fixado para as candidaturas.

Agora confirme.

Depois de confirmar a lacragem da candidatura não poderá voltar a alterá-la

**Infoestudante**

Dados da Candidatura

**Lacrar Candidatura**

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma.

Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura ao curso de **Doutoramento em Estudos Contemporâneos**?

Na janela seguinte verifica que efetuou a candidatura com sucesso e é-lhe fornecido o código da sua candidatura. Se pretender pode imprimir o resumo da sua candidatura.

**Infoestudante**

Dados da Candidatura

**Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!**

Código da sua candidatura: **3C\_20121244** [Imprimir Resumo da Candidatur](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entr

Não se esqueça de pagar a taxa de candidatura no prazo indicado. Se não efetuar o pagamento dentro do prazo a sua candidatura não será considerada.

Poderá efetuar o pagamento por **Multibanco** ou **PayPal** de acordo com os dados que lhe são fornecidos na sua janela. Pode, ainda, imprimir a informação de pagamento para utilizar posteriormente.

**Pagamento**

Por favor, proceda ao pagamento de **50.00** euros, para efectivar a sua candidatura.  
Tem até ao dia **08-04-2012** para efectuar o pagamento.  
Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura. Poderá efectuar o pagamento através das seguintes modalidades:

**Pagamento por Multibanco**

Através de uma caixa multibanco ou através de homebanking aceda à opção "Pagamentos" e introduza os seguintes dados:

Entidade:	11358
Referência:	587520428
Montante:	50.00€
Data Limite:	08-04-2012

[Imprimir talão com informação para pagamento](#)

**Pagamento por PayPal**

O PayPal é um sistema que permite receber e enviar dinheiro através da Internet. É um sistema testado e comprovado internacionalmente e com milhões de utilizadores em todo o mundo. Para o pagamento pode utilizar um cartão de crédito, débito ou conta bancária. A Faculdade é depois notificada sobre o pagamento.  
Para mais informação consulte o site do PayPal: <https://www.paypal.com/>.  
Para efectuar o pagamento por PayPal carregue no botão abaixo (será encaminhado para um sistema externo):


**Pagamento na Tesouraria**

Podem aceder ao site da unidade de Tesouraria da sua Faculdade.

Depois pode clicar em “rever candidatura” e sempre que aceder ao [infoestud@n.te](mailto:infoestud@n.te), consegue ver o estado da sua candidatura:



**Incompleta:** A sua candidatura ainda não está lacrada. Verifique se anexou todos os documentos exigidos e a carta de motivação. Não se esqueça que só depois de lacrada a candidatura é que esta poderá ser validada;

**Por Pagar:** Ainda não pagou a candidatura. Não se esqueça que deverá proceder ao pagamento dentro dos prazos indicados.

**Em Validação:** A sua candidatura ainda não foi validada pelos serviços de gestão de acesso e ingresso. A validação deve ocorrer nos prazos definidos.

**Validada:** A sua candidatura está completa e validada pelos serviços.

**Invalidada:** A sua candidatura foi invalidada pelos serviços, porque não cumpriu algum dos critérios de seleção ou não entregou os documentos solicitados.

**Colocada:** A sua candidatura já foi avaliada e foi aceite para frequentar o curso seleccionado. Deve proceder à sua matrícula nos prazos definidos.

**Não colocada:** A sua candidatura já foi avaliada e não foi aceite para frequentar o curso selecionado.

A partir deste momento deverá aceder com regularidade para, de acordo com o calendário definido, acompanhar o seu estado e encontrar as listas seriadas bem como indicação dos prazos para proceder à matrícula e inscrição.



The screenshot shows the 'Inforestudante' interface. On the left is a navigation menu with 'Inforestudante' at the top, followed by 'Geral' (containing 'Dados Pessoais' and 'Notificações') and 'Balcão Académico' (containing 'Candidaturas'). The main content area is titled 'Dados da Candidatura' and includes buttons for 'Dados para Pagamento', 'Situação Atual', 'Avaliação', and 'Lista Seriação'. Below these buttons, the 'Tipo de Candidatura' section displays 'Regime: Licenciados Pré-Bolonha' and 'Fase: 1ª Fase'. There are also links for 'Anular' and 'Imprimir Dados da Candidatura'. The 'Curso a que se Candidata' section is partially visible at the bottom.

Se as instruções deste manual não foram suficientes e ainda permanecem algumas dúvidas, não hesite em contactar os nossos serviços através do e-mail [candidaturas@uc.pt](mailto:candidaturas@uc.pt) ou diariamente através do telefone 239 247 195 (das 16 à 18 horas).